研究生離校手續單各單位流程

製表 101.05.29

承辦單位	辦理事項
教務處註冊組 Office of Academic Affairs **Registration Division**	1.**上傳中英文摘要 word 檔** 2.繳交學位**論文 1 冊**。 3.註冊組發給研究生離校手續單(須有承辦人員**核章)**
系所 **Department** **(Graduate Institute)**	1. 至本校圖書館博碩士論文系統上傳論文全文(網址 **http://140.127.23.2/cdrfb3/index.htm**)。 2.繳還所借物品。 3.查核學位論文全文上網，並繳交**論文 1 冊(延後公開超過 5 年，須另附簽呈。**) 4.該生已通過系(所)自訂相關畢業規定，如英檢、研討會論文、點數等。
圖書館 **Library**	1.清償借閱圖書 2.繳交**審定書為口試委員親筆簽名**之學位論文 1 冊(**紙本資料因故延後公開(以不超過 5 年)，論文紙本須裝訂延後公開申請書於論文集**)。 3.除裝訂於論文內之授權書，另繳本校論文上網授權書(**劃線空白處務必親筆填寫**)一份。 4.繳交國家圖書館論文上網授權書(**不授權**國圖公開全文者免繳)。 5.遵守智慧財產權相關規定。
事務組 **General Service Division**	清繳所有應繳罰款
出納組 **Cashier Division**	清繳所有欠繳費用(學雜費等)
體育室 **Athletic Department**	繳還所有借用物品
學務處 **Office of Student Affairs**	生輔組：住宿生繳還鑰匙、退宿(非住宿生免辦理) 課指組：繳交社團財產
軍訓室 **Military Training Agency**	(女生免辦理)
就業輔導室 **Placement Office**	上網填寫資料，相關網站為： **http://140.127.15.122/qasystem/**
國際事務處 **Office of International**	(非外籍生、僑生免辦理)
教務處註冊組 Office of Academic Affairs **Registration Division**	1.繳回離校手續單 2.**學生證變更為普通卡身份** 3.**學位論文因故延後公開者，需繳交光碟**(中英摘要 word 檔及全文 pdf 檔)